

Martin-Segitz-Schule - Staatliche Berufsschule III Fürth

1. Die Berufsschule ist neben Ihrem Betrieb Teil des Dualen Systems der Berufsausbildung. Ihr Ausbildungsbetrieb muss Sie für den Unterrichtsbesuch freistellen. Sie sind umgekehrt verpflichtet, regelmäßig den Unterricht zu besuchen.
2. Beurlaubungen, auch aus betrieblichen Gründen, sind während der Blockzeiten grundsätzlich nicht zulässig (§ 34 BSO).
3. Der Unterricht darf nur aus zwingenden Gründen (z. B. Krankheit) versäumt werden. Jedes Versäumnis muss mit ausreichender Begründung schriftlich (Brief, Fax o. Mail) entschuldigt werden. Die Entschuldigung ist am Tage des Versäumnisses vor Unterrichtsbeginn (evtl. telefonisch) vorzunehmen. Bei Erkrankungen von mehr als zwei Unterrichtstagen muss eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Ablichtung der AU) innerhalb von 3 Tagen vorgelegt werden (§ 32 BSO). Eine Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes ist nachzureichen. Bei Häufung der Versäumnisfälle oder begründeten Zweifeln an der Erkrankung kann generell vom Klassenleiter eine ärztliche Bescheinigung verlangt werden (§ 32 BSO).
4. Ist am Tage des Versäumnisses eine Schulaufgabe angesetzt, so ist bei Erkrankung in jedem Falle ein ärztliches Attest bzw. eine Schulunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen. Versäumt der Schüler eine Schulaufgabe oder einen anderen Leistungsnachweis ohne hinreichende Entschuldigung, so wird die Note 6 erteilt (§ 40 Abs. 6 BSO); außerdem können Ordnungsmaßnahmen eingeleitet werden. Eine versäumte Schulaufgabe wird bei ausreichender Entschuldigung in Absprache mit der betreffenden Fachlehrkraft nachgeschrieben.
5. Die Schüler/innen verpflichten sich, Fehlzeiten sowie Noten dem Betrieb nach Blockende mitzuteilen.

- Entschuldigung -

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

- Für die Befreiung wegen Krankheit am _____ ab _____ Uhr
- Für die eintägige Erkrankung am _____ (Datum) Schulaufgabe => Kopie der AU
- Für die Erkrankung von _____ bis _____ Kopie der AU im Anhang
- Für sonstigen Grund am _____ Grund: _____
z. B. Beerdigung, Behördentermin, etc..

**Der versäumte Lehrstoff ist bis zur nächsten
Unterrichtsstunde nachzuholen!**

(Datum)

(Datum)

Unterschrift des Schülers / der Schülerin

Unterschrift + Stempel des Ausbildungsbetriebes